

**UNIVERSIDADE DE SANTO AMARO-UNISA**

**Curso: Tecnologia em Serviços Jurídicos,  
Cartoriais e Notariais**

**HELEN ROSE ALVES RAMOS- 4693795**

**WELLINGTON DO NASCIMENTO ANTONIO- 4694546**

**PROJETO INTEGRADOR EM SERVIÇOS JURIDICOS,  
CARTORIAIS E NOTARIAIS I  
TEMA: ESCRITÓRIO JURÍDICO.**

Manaus

2022

**UNIVERSIDADE DE SANTO AMARO-UNISA**

**Curso: Tecnologia em Serviços Jurídicos,  
Cartoriais e Notariais**

**HELEN ROSE ALVES RAMOS- 4693795**

**WELLINGTON DO NASCIMENTO ANTONIO- 4694546**

**PROJETO INTEGRADOR EM SERVIÇOS JURIDICOS,  
CARTORIAIS E NOTARIAIS I  
TEMA: ESCRITÓLIO JURÍDICO.**

Trabalho do curso de Tecnologia em Serviços Jurídicos, Cartoriais e Notariais da Universidade de Santo Amaro-UNISA, como requisito parcial para aprovação da disciplina Projeto Integrador em Serviços Jurídicos I, sob a Orientação da Prof. Albenici Correia de Melo

Manaus

2022

# **Sumário**

<b>AGRADECIMENTOS.....</b>	<b>4</b>
<b>RESUMO.....</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>METODOLOGIA .....</b>	<b>10</b>
<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>11</b>
<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	<b>12</b>

## **AGRADECIMENTOS**

Agradecemos a nossa professora Orientadora Albenici Correia de Melo que dedicou seu tempo e dividiu seus conhecimentos para o desenvolvimento deste trabalho e por ter tido paciência e ter acreditado na realização do nosso sonho. Agradecemos ao escritório jurídico Guimarães Filho Advogado e Associados em especial a Fabiola de Melo Ribeiro que nos disponibilizou seu tempo e nos atendeu com muito carinho.

### **HELEN ROSE ALVES RAMOS**

Agradeço em primeiro lugar a Deus por ter me dado o dom da vida. Agradeço a minha família em especial meu pai que não se encontra neste plano espiritual e não pode ver meu sucesso pessoalmente, a minha amada mãe pelo amor e apoio em todos os momentos, aos meus irmãos que me incentivaram muito. Agradeço aos meus filhos que estão a todo tempo me dando muito amor e força para não desistir. Agradeço ao meu esposo que lutou comigo me dando força e apoio em todo esse percurso.

### **WELLINGTON DO NASCIMENTO ANTONIO**

Agradeço a Deus pela saúde paz e Sabedoria. A minha querida mãe que sempre acreditou nos meus sonhos e a minha honrada esposa que está sempre ao meu lado em todos os momentos.

## RESUMO

Em maio de 2022, realizamos uma pesquisa de campo com a finalidade de obter informações relevantes quanto ao funcionamento de um escritório jurídico. Para tal pesquisa, encontramos o escritório de advocacia Guimarães Filho Advogados e Associados atuando como uma organização privada desde 28/06/2015 no seguimento de serviços advocatícios de natureza jurídica nas modalidades de Direito Civil e Trabalhista.

Após realizada entrevista, identificamos fatos que só poderiam ser comprovados por meio de contato com pessoas que atuam diretamente no ramo, e graças a isso, podemos desenvolver uma ideia sobre o funcionamento de um escritório de advocacia.

Em uma visão global abordando as técnicas administrativas percebemos que o Planejamento estratégico da empresa não está sendo desenvolvido corretamente. Outro sim é que a empresa tem apenas uma administradora que fica sobrecarregada com inúmeras tarefas.

Nesse sentido ressalta-se a importância de se ter bons profissionais alinhados a uma boa administração para melhor execução do trabalho visando a satisfação do cliente.

## **INTRODUÇÃO**

O escritório jurídico Guimarães Filho, Advogado e associados CNPJ 25.282.47/0001-60 é uma empresa privada de Matriz de sociedade Simples Pura e que tem como sua atividade econômica principal Serviços advocatícios. Iniciou suas atividades em 26/08/2015. No início o escritório era voltado a imóveis compra e venda, protesto, contratos entre outros serviços voltados a imóveis. Evoluindo para o ramo do direito trabalhista.

Essa pesquisa tem a pretensão de mostrar a estrutura trabalhista de um escritório jurídico com a finalidade de apontar melhorias em seu funcionamento sem esgotar as técnicas administrativas, com soluções simples e sucintas. A pesquisa foi elaborada por meio de entrevistas com os sócios e os funcionários da empresa.

## DESENVOLVIMENTO

O escritório jurídico Guimarães Filho, Advogado e associados CNPJ 25.282.47/0001-60 é uma Matriz do tipo de sociedade Simples Pura e que tem como sua atividade econômica principal Serviços advocatícios. Iniciou suas atividades em 26/08/2015 tem um quadro funcional distribuído de tal forma:

São três advogados, entres eles:

Fabiola de Melo Ribeiro (administrador)

Sebastião Gonçalves Guimarães Filho (sócio administrador)

Laura Oliveira de Souza Ribeiro (sócio administrador)

No início o escritório era voltado a imóveis compra e venda, protesto, contratos entre outros serviços voltados a imóveis. Observando o crescimento e a competitividade, os Sócios decidiram expandir os negócios e atuar no Ramo Trabalhista, hoje o escritório atende no ramo de direito civil e trabalhista. Paralelo a isso fundaram a empresa LITARE COBRANÇAS E NEGOCIOS IMOBILIARIOS LTDA aberta em 04/11/2019.

Dentre os serviços voltados para Direito Imobiliário oferecidos pela empresa, há assessoria para aquisição de imóveis e locações (Due Diligence), Usucapião Extrajudicial, Regularização de Imóveis, Loteamentos, Cessão de direitos Hereditários e renúncia de herança, Locações, Condomínio de lotes e despejo.

Já no ramo trabalhista, disponibilizam os serviços de Verbas Trabalhistas, Vínculos empregatícios, Desvio/Acúmulo de função, FGTS atrasado, Assédio moral ou sexual no trabalho, Acidente de Trabalho e Horas extras atrasadas.

O escritório conta com inúmeros recursos tecnológicos como o software jurídico: Advbox, PJ, processo judicial eletrônico e website. A organização utiliza um sistema de integração entre os setores melhorando a comunicação e também o atendimento eletrônico para direcionar o cliente utilizando software jurídico chatbots simplificando e ajudando na tarefa do escritório. Com essas ferramentas tecnológicas, melhorou a comunicação com os clientes e com os próprios colaboradores, aperfeiçoando a forma de atendimento às necessidades dos clientes e aumentando a reputação do escritório, visto a clareza e objetividade das atividades.

Tem um planejamento estratégico que começa pela manhã em uma reunião onde são pautados todos os assuntos a serem resolvidos ao decorrer do dia com um fluxo de trabalho com audiência controle e prazo. A administradora fica no escritório sendo o suporte, atendendo, agendando e fazendo reuniões.

O escritório tem como um ponto fraco o seu Marketing, que hoje funciona apenas no Instagram e por meio da divulgação dos clientes e também falta organizar a otimização do tempo devido ter apenas uma funcionária encarregada de múltiplas tarefas administrativas. Os pontos fracos do escritório são fáceis de resolver, como hoje em dia tudo funciona digitalmente contratando uma boa equipe de marketing digital seria fácil de resolver o problema referente a divulgação do escritório, quanto a otimização do tempo as reuniões deveriam ser feitas no fim do dia para que na manhã seguinte cada um já saiba o que fazer sem precisar primeiro ir ao escritório isso seria possível contratando uma auxiliar administrativa para ajudar a administradora que está sobre carregada com múltiplas tarefas.

A empresa ao elaborar seu planejamento estratégico: um documento que estrutura todas as ações do negócio em um determinado período, embasando a tomada de decisão e auxiliando na definição de planos de execução e metas a longo prazo, estendeu o seu campo de atuação que no início era apenas imobiliário para o Direito Trabalhista.

E para ser mais eficiente adotou programas jurídicos para acompanhamento processual. Atuando de acordo com a Lei, 8.906 de 04 de julho de 1994 que versa sobre as atividades da advocacia.

Já na elaboração do Planejamento Tático: que é a ponte entre o nível Estratégico e o Operacional fazendo com que todos os setores estejam alinhados e a informação chegue rapidamente, adota uma liderança democrática pautada na iniciativa e comunicação.

Com o planejamento Operacional também chamado de plano de trabalho, o principal foco fica no monitoramento das audiências, prazos e controle dos processos.

Tendo uma estrutura organizacional composta de dois sócios, três advogados e uma administradora, os principais serviços executados pela empresa são análise de contratos, acompanhamento processual, acompanhamento de contesta e execução.

Na gestão de pessoas a empresa é organizada nos seguintes cargos; os sócios com uma renda salarial em torno de vinte mil reais, a administradora com uma renda salarial de seis mil reais e os advogados com uma renda salarial de dois mil reais mais participação de lucros nos processos.

Nas despesas financeiras gastam em média trinta e cinco mil; distribuídos entre água, energia e impostos em geral.

A escolha da pesquisa de um escritório jurídico foi para demonstrar que o escritório jurídico e uma empresa que se baseia nas inovações que ocorrem diariamente no meio jurídico. Onde é preciso estar sempre se atualizando de acordo com as leis em contrapartida a empresa jurídica que não for bem delineada com os preceitos da administração empresarial está fadada ao fracasso.

## **METODOLOGIA**

O projeto integrado teve como metodologia a saída em campo. Com entrevistas pessoais no escritório de advocacia Guimarães Filho, Advogado e Associados onde foi entrevistado Fabiola de Melo Ribeiro (administrador), Laura Oliveira de Souza Ribeiro (advogada). Pautado no direcionamento científico visando identificar o processo administrativo utilizado na empresa, relatando a forma como o escritório é dirigido através do planejamento administrativo, finanças e qualificação técnica.

## CONCLUSÃO

Dessa forma conclui-se que para um escritório jurídico funcionar é preciso inúmeros mecanismos conjuntos que inclui sem sombra de dúvidas um bom planejamento estratégico onde é de extrema importância ter bem definido os planejamentos a longo, médio e curto prazo, uma visão bem definida dos objetivos a serem alcançados pautados em valores sólidos com uma missão bem definida e uma visão realista para o futuro.

Outro sim é uma liderança capaz de motivar a equipe tendo em vista que o escritório é pequeno e os funcionários realizam múltiplas tarefas.

## **BIBLIOGRAFIA**

Entrevista com colaboradores do escritório de advocacia Guimarães Filho, Advogado e Associados.

Site: [jus.com.br](http://jus.com.br), [eos.adv.br](http://eos.adv.br) e [rodrigopadilha.com.br/advocac](http://rodrigopadilha.com.br/advocac).