

UNIVERSIDADE SANTA AMARO – UNISA

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

IRENE SOARES DE SENA SILVA MACHADO – RA 4664795

PATRÍCIA DE ALMEIDA – RA 4465831

PROJETO INTEGRADOR EM COMERCIAL I - EAD

São Paulo, 2022.

UNIVERSIDADE SANTO AMARO – UNISA

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL

IRENE SOARES DE SENA SILVA MACHADO – RA 4664795

PATRÍCIA DE ALMEIDA – RA 4465831

*Trabalho de curso de Tecnologia em Gestão da Universidade Santo Amaro – Unisa,
como requisito parcial para aprovação da disciplina Projeto Integrador em Comercial, sob a
orientação do Prof. Marcus Vinicius.*

São Paulo, 2022.

AGRADECIMENTOS

Agradeço ao Prof. Marcus Vinicius pelas instruções e dedicação, a Deus pela capacidade de aprendizado e saúde para chegarmos até aqui.

RESUMO

O Presente trabalho tem como objetivo, a implantação de treinamentos dos funcionários para corrigir o processo lento de produção dos carros, e assim aumentar a produtividade da empresa.

Além disso, orienta sobre a importância de estudar e definir o tipo de treinamento e área que necessita ser melhorada no ambiente de trabalho, com intuito que alcancem o melhor desempenho produtivo e financeiro.

ABSTRACT

The present work addresses the implementation of employees training to correct the slow process of cars production and this way, increase the company productivity.

Besides that, it orientates about the matter of studying and defining what kind of training and what area that needs to be improved in the work environment, with the intention to achieve the best productive performance and financial.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	HISTÓRICO DA EMPRESA	7
3	ANÁLISE PROBLEMATICA.....	8
4	OBJETIVO.....	8
5	PROPOSTA DE SOLUÇÃO	9
6	PROGRAMA	10
7	PLANEJAMENTO	11
8	PROGRAMAÇÃO	11
9	BENEFÍCIOS, VANTAGENS E LUCRATIVIDADE	15
10	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	16
11	CONCLUSÕES.....	17
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18

1 INTRODUÇÃO

Esse projeto se inicia a partir de uma identificação de problema sobre o processo de vendas que está mais acelerado que o processo de produção.

A empresa Unicar, que está há mais de 100 anos atuando no mercado automotivo, se viu em um desafio de resolver o problema e melhorar a produtividade financeira da empresa.

Abordaremos também sobre a importância do trabalho em equipe e treinamentos dos funcionários para o atingimento dos resultados financeiros da empresa.

2 HISTÓRICO DA EMPRESA

Em 1899 foi fundada a empresa Unicar, na cidade de Turim, na Itália, por Giovanni Agnelli, nascido em: 13 de agosto de 1866.

Ele transformou a Unicar em uma potência global.

Ainda no ano de 1899, a Unicar se destacou fabricando o carro 4 HP.

Passados onze anos de sua fundação, a empresa Unicar ganhou o título de maior montadora da Itália.

Em 1966 teve um avanço em sua marca, começou a comprar empresas do mesmo segmento, conseguindo assim, ter uma maior visibilidade no mercado, mais tecnologias e ser uma das marcas mais famosas do Brasil.

Em 1976, No Brasil, a Unicar fabricou e vendeu o primeiro carro popular no Brasil.

Outra grande conquista foi ser a primeira empresa a fabricar um automóvel movido a álcool.

A cada novo lançamento a Unicar se destaca!

Por exemplo: Foi a primeira empresa a trazer um carro nacional com Start&Stop.

Em 2018 inaugurou sua primeira concessionária digital, atraiu mais clientes, pois no mundo atual, as pessoas estão mais conectadas a Internet, visando assim expandir seu negócio.

Está instalada em Betim (MG), desde 1976.

A empresa Unicar tem a grande capacidade de produzir 800 mil veículos por ano.

Atualmente é o sétimo maior fabricante mundial de automóveis.

3 ANALÍSE PROBLEMATICA

A empresa Unicar está com um sério problema, onde o Processo de Vendas está mais acelerado que o processo de Produção.

O gerente da Unicar notou que houve uma queda brusca na parte financeira e perda de alguns clientes, devido a demora de fabricar seus carros.

A empresa fabricava cerca de três mil carros por dia, com esse problema passou a fabricar dois mil e setecentos carros por dia.

Para descobrir onde estão os problemas do processo e resolvê-los, para isso temos diferentes tipos de ações e manutenções que podem ser realizadas para resolver o problema ou preveni-los.

Quando as empresas começam a perceber a importância dos clientes, elas querem sempre buscar alcançar as expectativas dos consumidores diminuindo o prazo de fabricação é uma ótima alternativa, visando uma gestão de processos mais eficiente para aumentar a produtividade da empresa.

4 OBJETIVO

Esse projeto tem como objetivo a um processo de melhoria de sua equipe de produção de carros.

Visando aumentar a produtividade financeira de sua empresa através de treinamentos de funcionários que se encontravam desmotivada, melhorando o comprometimento com gestores e fortalecendo o trabalho em equipe.

A construção da empresa se dá através de seus colaboradores, fazendo com que cada colaborador conheça seu papel e coopere com os demais e vista a camisa da empresa para produzir resultados, segundo Lacombe 2011.

5 PROPOSTA DE SOLUÇÃO

A curto e médio prazo a prioridade é cumprir prazos de entregas, procurar diariamente uma forma melhor de conduzir a linha de produção, inovar e aderir a novas tecnologias (software, sistemas, máquinas, equipamentos...), evitar ao máximo qualquer tipo de desperdício (insumos, matéria-prima, dinheiro, desperdício de tempo dos funcionários com coisas fúteis...), ter fornecedores confiáveis para trazer os produtos dentro do prazo e com qualidade.

Observando o mercado em constante evolução, nota-se que competitividade é palavra de ordem nas organizações, que buscam diariamente vantagens competitivas, em relação a seus concorrentes. Sendo assim, é importante apontar que vantagem competitiva costuma originar-se de uma competência central do negócio, que na maioria das vezes deve ser única e difícil do concorrente imitar.

Procurar a cada dia melhorar!

A longo prazo, é fazer um treinamento de funcionários, pois a falta de preparação dos funcionários para fazer as tarefas é um fator que gera problemas para a empresa, como o Processo de Produção Lento.

O Treinamento é o processo pelo qual a pessoa é preparada a fim de desempenhar da melhor forma possível as tarefas específicas do cargo que deve ocupar.

Com esse treinamento vai melhorar a capacitação dos colaboradores, que visa na melhoria do desempenho no trabalho assim, obtendo melhores resultados.

Para Chiavenato (2006, p.29):

Treinamento é a educação, institucionalizada ou não, que visa adaptar a pessoa para o exercício de determinada função ou para a execução de tarefa específica em determinada organização. Seus objetivos são mais restritos e imediatos, visando dar à pessoa os elementos essenciais para o exercício de um presente cargo, preparando-a adequadamente.

O alcance do sucesso se dá quando os funcionários estão preparados para fazer o seu trabalho e contribuir para o funcionamento da empresa.

6 PROGRAMA

Diagnóstico:

Quem deve ser treinado ? Os colaboradores que estão com lentidão ao fazer suas tarefas, um grupo de 10 trabalhadores que precisam aprender ou melhorar seus conhecimentos nas tarefas que executam diariamente.

O que deve ser aprendido? Será aplicado um treinamento básico, tirando todas as dúvidas dos colaboradores, ensinando eles a usar os novos equipamentos e máquinas, o instrutor aplicará todo seu conhecimento e tarefas para o grupo. O instrutor abordará temas importantes como: trabalho em equipe, transparência, finanças, linha de produção, mostrará a função de cada colaborador ensinando como fazer o trabalho de maneira correta e atingir objetivos. Mostrará que quando o processo de produção está lento as vendas acabam ficando enfraquecidas e acarretando diversos problemas para a empresa.

Além disso, o treinamento contará com uma palestra com uma gestora de empresas, abordando os seguintes temas: "como atender seu cliente da maneira correta", "prazos de entrega, como cumpri-los" e "ética na empresa, como aplicar".

7 PLANEJAMENTO

A empresa vai tomar ciência das necessidades e prioridades, vendo o que será necessário fazer e o que será possível.

Tendo conhecimento do problema, a empresa vai estudar seus recursos como: tempo, disposição, dinheiro... Planejar antes de agir é essencial.

8 PROGRAMAÇÃO

Qual necessidade de fazer o treinamento de funcionários? A empresa está com um problema onde o Processo de Vendas está mais acelerado que o processo de produção, necessitando capacitar os funcionários da linha de produção, aprender mais e melhorar seus conhecimentos nas tarefas, ensinar a utilizar os novos equipamentos e máquinas e fidelizar clientes para obter mais vendas.

Onde foi percebido em primeiro lugar? A empresa notou primeiramente uma queda brusca em seu faturamento, depois após investigar a causa desse problema a empresa notou que era um grupo de 10 colaboradores que não estavam se empenhando nas atividades, deixando a produção lenta.

Ocorre em várias áreas? No momento a empresa está com dificuldades na área de produção, mas por conta desse problema afetou também a área financeira da empresa, diversos prejuízos com máquinas antigas, desperdício, falta de trabalho em equipe, prazos de entregas de carros para clientes, problema com fornecedores...

Qual a causa para essa necessidade? A culpa é a falta de preparação dos funcionários e a empresa não se atualizar mais com: softwares, máquinas, equipamentos...

Definição da prioridade de determinada necessidade: A curto e médio prazo a prioridade é cumprir com o básico que já foi mencionado (prazo de entrega, trabalho em equipe, zerar o desperdício, ter novas tecnologias, fidelizar clientes, bons fornecedores...)

A longo prazo a melhor solução é implantar o treinamento de funcionários para prepará-los da melhor maneira a realizar o trabalho diariamente e ter uma boa equipe de cooperados.

Quantas pessoas e serviços serão atingidos? Na empresa o gerente (o instrutor) será afetado, pois vai ministrar o treinamento. Também será atingido o grupo de 10 funcionários que estão necessitando de um Treinamento na área de produção. Será administrado uma palestra, a gestora de empresa também fará parte. Todos os fornecedores que precisaram ser substituídos ou indicados a melhorar, máquinas e novas tecnologias. Tomando ciência o dono e sócios e todos os outros funcionários saberão do treinamento.

Qual tempo disponível para o treinamento? O instrutor dividirá o grupo em dois (5 funcionários em cada grupo), e em dois turnos diferentes (manhã e tarde). O grupo A será 5 dias de treinamento, das 8h às 11h, e o grupo B também será 5 dias de treinamento, das 15h às 18h.

Serão 4 dias sobre comando do instrutor, abordando temas importantes em aulas práticas e teóricas com workshop, conferências, tirando dúvidas e aprimorando os conhecimentos dos funcionários.

No último dia será a palestra com a gestora de empresas, duração de 2h e ao final terá para cada colaborador um certificado de horas extras com diversos brindes, assim, estimulando todos a participarem, aprendendo e se beneficiando no final.

Qual será o custo aproximado para o treinamento?

Salários: ao instrutor por ministrar todo o seu conhecimento durante 5 dias: R\$ 480,00, salário da palestrante: R\$ 250,00 e horas extras dos 10 funcionários: R\$ 1.050,00.

Despesas com material didático: Apostilas: R\$ 150,00 e itens de papelaria: R\$ 20,00.

Brindes para os funcionários: R\$ 200,00.

Total: R\$ 2.150,00. Esse valor é aproximado.

Quem irá executar o treinamento? O treinamento será executado pelo instrutor (gerente da empresa), a palestrante e o grupo de 10 colaboradores.

Execução do Treinamento: O treinamento será executado pelo gerente da empresa, ele é formado em gestão comercial, marketing e tem um vasto conhecimento na parte de relação na empresa. Além disso, ele está sempre em contato com esses funcionários, sabendo como é o cotidiano na empresa. Abordará temas que ele é especialista através de aulas de fácil entendimento e didática (slides, vídeos, computador...).

A palestrante é formada em Gestão de empresas, Abordará temas importantes em uma palestra descontraída e muito rica em aprendizado.

A qualidade de todos os materiais utilizados são de muita importância, todos os colaboradores terão apostilas, lápis e borracha. Vão assistir algumas aulas através de slides; os aparelhos de som, microfone e computadores estão em perfeito estado.

Avaliação do Treinamento: Essa é uma etapa muito importante, onde será examinado os resultados conseguidos e será comparado com os objetivos que a empresa queira alcançar.

A previsão para esse treinamento de funcionários é que alcance todos os resultados esperados durante esses 5 dias de treinamento. A empresa voltará a ser líder de mercado, cumprirá com todos os prazos de entregas, terá uma equipe de produção capacitada e trabalhando motivada, superando todos os desafios em equipe. A empresa preza pela ética e boas práticas, zero desperdícios, contribuindo com o meio ambiente. Terá mais clientes fidelizados e contentes com a Unicar. Na parte financeira a empresa ficará estável, com grande tendência de ter mais sucesso financeiro. Com a inovação e tecnologias aplicadas acabou o trabalho cansativo e monótono.

A empresa vai melhorar sua imagem, melhorar o relacionamento entre empresa X empregado, aumento na qualidade de produtos e serviços, dentre outros. Tudo isso graças ao bom planejamento do treinamento de funcionários.

Ao longo do tempo a empresa receberá feedback, a empresa vai avaliar e ver se o treinamento de funcionários rendeu coisas boas para ela e no que precisa melhorar.

9 BENEFÍCIOS, VANTAGENS E LUCRATIVIDADE

Ao implantar o treinamento de funcionários a empresa que estava com problemas na parte financeira agora está se direcionando para o sucesso financeiro.

Antigamente, sem o treinamento de funcionários, a empresa não tinha funcionários capacitados, preparados e dispostos a exercer uma determinada função. Após o treinamento de funcionários teremos colaboradores trabalhando em equipe, a união entre gestores e colaboradores, produção acelerada, funcionários dispostos a trabalhar e contribuindo para o funcionamento da empresa.

O treinamento tem se tornado cada vez mais importante ao sucesso das empresas, pois desempenha um papel fundamental no desenvolvimento e no fortalecimento de pessoas, sendo que o treinamento tornou-se parte da coluna vertebral das implementações estratégicas e quase todos os funcionários precisam de algum tipo de treinamento no trabalho, para manterem e desempenharem melhor as atividades atribuídas a ele (BOHLANDER,2005).

Para os autores Tachizawa, Ferreira e Fortuna (2001, p.220-221):

O Treinamento tem como objetivo a preparação das pessoas para a execução imediata das tarefas ; dando oportunidades para o contínuo desenvolvimento pessoal, não apenas no cargo ocupado , mas também em outros que o indivíduo possa vir a exercer; mudança nas atitudes das pessoas , a fim de criar entre elas um clima mais satisfatório , aumentando-lhes a motivação e tornando-as mais receptivas às técnicas de supervisão e gestão.

Uma vez, sendo responsável pelo capital intelectual das organizações e pelo desenvolvimento do patrimônio humano, o treinamento passa a ser entendido como uma maneira eficaz de enriquecer as relações e de agregar valor às companhias em geral.

Quando a produção está lenta o prazo para entrega do produto é afetado, quanto mais demorar, mais o cliente tem que esperar, e isso é um grande problema; a perda de clientes. Com a produção acelerada o prazo de espera diminui e as vendas aumentam e consequentemente fideliza clientes pela agilidade.

No geral, quando a empresa opta por introduzir o treinamento de funcionários, a empresa funciona de maneira exemplar, cometendo menos erros e trabalhando mais

10 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Cronograma de Atividades	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	TotalCH
Orientação do Projeto Integrador	6 h				6 h
Pesquisa de Empresas	6 h				6 h
Abordagem em Empresa	4 h				4 h
Coleta de Dados e Informações		5 h			5 h
Análise de Dados Informações		6 h			6 h
Consolidação dos Resultados		5 h			5 h
Apresentação Escrita da Pesquisa			5 h		7 h
Apresentação Gráfica da Pesquisa			6 h		6 h
Conclusões			1 h		1 h
Formatação do Trabalho				3 h	3 h
Preparação para Entrega				2 h	2 h
Preenchimento da Ficha de Identificação				1 h	1 h
Entrega do Projeto Integrador				X	-
Total de Horas Destinadas ao Projeto	16 h	16 h	22 h	6 h	50h

11 CONCLUSÕES

Neste Projeto Integrador podemos notar de perto o problema que uma empresa enfrenta e conseguimos resolvê-lo.

A Unicar é uma empresa que adota transparência, ética e está sempre buscando fazer o melhor, tanto com os clientes, tanto com seus colaboradores.

O problema que afetava a Unicar era que o processo de vendas estava mais rápido que o processo de produção. Tomamos a atitude de fazer um treinamento de funcionários, realizando um programa a ser seguido.

Com esse programa a empresa conseguirá alcançar o sucesso financeiro, fidelizar clientes e ter uma equipe preparada e unida para enfrentar os desafios.

Notamos que toda empresa, independente do ramo que atua, precisa fazer treinamento de funcionários, aplicar todo conhecimento e tarefas que você deseja que seus colaboradores executem durante o trabalho, isso é essencial, não basta apenas falar, tem que colocar em prática através de treinamentos. Quanto mais os colaboradores e gestores estão satisfeitos, mais a empresa cresce e conclui seus objetivos.

A Unicar é uma empresa séria, que prioriza o atendimento e o tempo de entrega dos seus carros de maneira rápida, esse foi um dos benefícios que o treinamento de funcionários

inseriu na empresa. Graças a isso hoje a Unicar é líder de mercado, a montadora de carros mais aclamada por todos!

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<https://sambatech.com/blog/comunicacao-corporativa/treinamento-corporativo/>

<https://www.sertms.com/blog/treinamento-de-funcionarios/>

<https://xerpay.com.br/blog/treinamento-e-capacitacao-de-funcionarios/>

<https://blog.leucotron.com.br/por-que-o-treinamento-de-funcionarios-de-uma-empresa-e-indispensavel/>

Chiavenato (2006, p.29):

BOHLANDER,2005).Tachizawa, Ferreira e Fortuna (2001, p.220-221)